

UBND TỈNH HƯNG YÊN
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 507 /BTC-CCHC

Hưng Yên, ngày 22 tháng 5 năm 2020

V/v thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi
về Cải cách hành chính năm 2020


- Kính gửi: - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,
- UBND các huyện, thị xã, thành phố,
- Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

Để thực hiện nghiêm túc có hiệu quả Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 04/3/2020 của UBND tỉnh về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020” (sau đây gọi tắt là Cuộc thi). Ban Tổ chức Cuộc thi đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

1. Đẩy mạnh việc tuyên truyền triển khai hiệu quả các văn bản liên quan đến Cuộc thi tới tất cả các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị, đoàn viên, hội viên của các tổ chức chính trị - xã hội và người dân, tổ chức thuộc thẩm quyền trên địa bàn quản lý.

2. Căn cứ các quy định trong Quyết định số 01/QĐ-BTC ban hành Thể lệ Cuộc thi và Quyết định số 04/QĐ-BTC ban hành và Quy chế chấm thi ngày 15/5/2020 của Ban Tổ chức Cuộc thi (Có các văn bản gửi kèm theo) đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức sơ loại, chọn lọc các bài dự thi có chất lượng gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi **trước ngày 15/6/2020** theo đúng quy định.

Theo Kế hoạch tổ chức Cuộc thi của UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện đều phải tham gia dự thi. Vì vậy, nếu cơ quan, đơn vị không có bài dự thi; bài dự thi không đảm bảo yêu cầu về chất lượng hoặc bài dự thi gửi quá thời hạn quy định thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh. Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện để Cuộc thi có chất lượng, hiệu quả cao. 

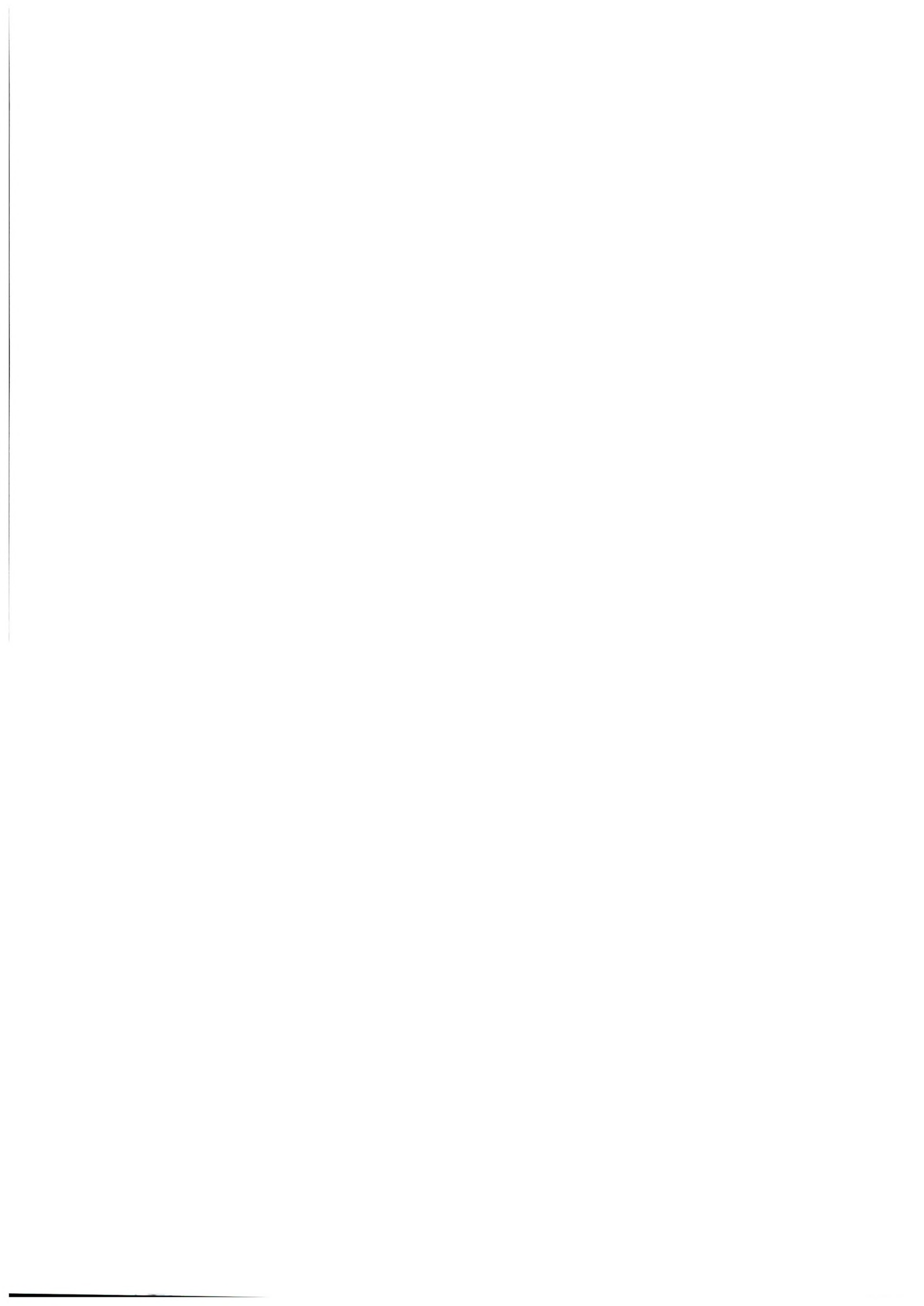
Nơi nhận: 

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Các thành viên BTC Cuộc thi;
- Lưu VT, CCHC.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Lê Quang Hòa



UBND TỈNH HƯNG YÊN
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
“TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC
CCHC TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2020”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/QĐ-BTC

Hung Yên, ngày 15 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Thể lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 04/3/2020 của UBND tỉnh về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”;

Căn cứ Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 20/4/2020 của UBND tỉnh về thành lập Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 321/TTr-SNV ngày 06/5/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Giám đốc Sở Nội vụ; thành viên Ban Tổ chức cuộc thi; Thủ trưởng sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố và Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Báo Hưng Yên;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

TRƯỞNG BAN



PCT THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH
Đặng Ngọc Quỳnh

3

UBND TỈNH HƯNG YÊN
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
“TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC
CCHC TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2020”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỂ LỆ

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BTC ngày 15 tháng 5 năm 2020 của Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi)

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Cá nhân

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện đang làm việc tại các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

b) Người dân, tổ chức, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh.

(Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký giúp việc cuộc thi không được tham gia dự thi).

2. Tập thể

a) Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;

b) Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;

c) UBND các huyện, thị xã, thành phố.

d) UBND các xã, phường, thị trấn.

đ) Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC DỰ THI

1. Nội dung dự thi

Sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính nhà nước, bao gồm:

a) Cải cách thể chế: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn tỉnh; chỉ ra những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật, từ đó kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Cải cách thủ tục hành chính: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm tăng cường tính công khai của thông tin về thủ tục hành chính; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính còn chồng chéo, mâu thuẫn, không phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Hoạt động của Bộ phận Một cửa hiện đại các cấp: Chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong hoạt động của Bộ phận Một cửa hiện đại, việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích, từ đó đưa ra giải pháp khắc phục để nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm sắp xếp, sáp nhập đảm bảo khoa học, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

đ) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, tránh lãng phí; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm thực chất, tránh hình thức; tinh giản biên chế hiệu quả.

e) Cải cách tài chính công: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu, hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

g) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, bộ máy hành chính dễ dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền điều hành nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng; tham mưu ứng dụng các quy trình ISO mới vào trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước tỉnh.

h) Tìm ra giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, thu hút doanh nghiệp, nguồn vốn đầu tư trên địa bàn tỉnh.

2. Cách thức dự thi

a) Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham dự cuộc thi gửi bài dự thi về cơ quan, đơn vị mình đang công tác, UBND cấp huyện, cấp xã nơi cư trú hoặc tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên. Bài dự thi bao gồm:

- Nội dung sáng kiến;

vd

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (Mẫu số 01 kèm theo);
- Bản mô tả sáng kiến (Mẫu số 02 kèm theo);
- Văn bản xác nhận kết quả triển khai sáng kiến tại cơ quan, đơn vị.

b) Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; UBND cấp huyện; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh tiến hành sơ loại, chọn lọc các bài dự thi của cá nhân, tổ chức gửi về đơn vị; tổng hợp bằng văn bản kèm theo các bài dự thi có chất lượng gửi về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên).

III. QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI

1. Yêu cầu về nội dung của bài dự thi

- a) Phải đúng chủ đề, nội dung theo quy định;
- b) Có nội dung trung thực, thông tin pháp luật chính xác;
- c) Chưa từng công bố tại các tạp chí, sách báo trong và ngoài nước, các cuộc thi khác hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng; chưa được thông qua tại Hội đồng sáng kiến tỉnh;

Đối với các bài đã tham gia các cuộc thi khác nhưng chưa đoạt giải thì được tham gia cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện thêm.

d) Lần đầu tiên áp dụng hoặc thử nghiệm (trong 01 năm tính đến ngày gửi bài dự thi); hoặc chưa được thử nghiệm nhưng có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của tỉnh và của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu về thể thức bài thi

a) Bài dự thi được trình bày trên khổ giấy A4, gồm tối thiểu 10 trang (không kể trang bìa), bằng tiếng Việt, viết tay hoặc đánh máy, cỡ chữ 14, font chữ Times New Roman, có đánh số thứ tự trang và đóng thành quyển.

Trang bìa của bài dự thi cần ghi rõ thông tin của người dự thi (họ tên, đơn vị công tác hoặc địa chỉ liên hệ, số điện thoại); đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ thông tin các thành viên và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm; ngoài bì đựng bài dự thi ghi rõ: Bài tham gia cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”;

Đối với bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh, video hoặc có phần mềm, đề nghị gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh, âm thanh, đồng thời trích xuất nội dung, ý tưởng ra giấy như bài thi viết và cung cấp tên đăng nhập, mật khẩu (nếu có).

b) Bài dự thi hợp lệ phải điền đầy đủ thông tin, gửi đến Ban Tổ chức cuộc thi trong thời gian quy định.

Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hoặc hư hỏng do quá trình vận chuyển và các bài dự thi đến không đúng thời gian quy định.

Ut

3. Số lượng bài dự thi

- a) Các sở, ban, ngành tỉnh: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi;
- b) UBND cấp huyện: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 05 bài dự thi;
- c) Khuyến khích mỗi cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

IV. THANG ĐIỂM

Thang điểm chấm tối đa là 100 điểm (Bước nhảy điểm quy định là: 0,25 điểm) và được cơ cấu như sau:

1. Tên sáng kiến, giải pháp: 05 điểm (đúng chủ đề, rõ ràng).

2. Nội dung bài dự thi: 90 điểm

- Đặt vấn đề (20 điểm): Phản ánh thực trạng, sự cần thiết phải cải cách (nguyên nhân, thực trạng và hệ quả);

- Giải quyết vấn đề (60 điểm): Mô tả chi tiết nhiệm vụ, giải pháp (10 điểm); lập luận cơ sở pháp lý (10 điểm); lập luận tính khả thi của giải pháp (20 điểm); lập luận tính hiệu quả của giải pháp (giảm thời gian xử lý thủ tục và chờ đợi, giảm giấy tờ, tăng hiệu quả quản lý của Nhà nước, giảm chi phí cho Nhà nước và người dân...) (20 điểm);

- Kết luận vấn đề: 10 điểm.

3. Trình bày: 05 điểm (rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có tư liệu minh họa,...).

V. QUY ĐỊNH SỬ DỤNG TÁC PHẨM DỰ THI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TÁC GIẢ THAM DỰ CUỘC THI

1. Sử dụng tác phẩm dự thi

a) Đối với các bài thi đạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức cuộc thi báo cáo Hội đồng Khoa học tỉnh xem xét, công nhận sáng kiến cấp tỉnh và đề xuất UBND tỉnh xem xét chấp thuận kinh phí (nếu có) tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn tỉnh.

b) UBND tỉnh có quyền sử dụng các bài tham dự cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020” của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của tỉnh.

2. Trách nhiệm của thí sinh tham dự

Chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật trong trường hợp có khiếu nại liên quan đến quyền tác giả và các nội dung khác có liên quan của bài thi theo quy định của pháp luật.

UB

VI. BAN GIÁM KHẢO

Ban Giám khảo cuộc thi do Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi quyết định thành lập để tổ chức việc chấm thi.

Ban Giám khảo gồm Trưởng ban và các thành viên, là những người am hiểu về pháp luật, có kiến thức về những lĩnh vực liên quan đến nội dung cuộc thi và có tinh thần trách nhiệm cao.

VII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Stt	Cơ cấu giải thưởng	Cá nhân		Tập thể	
		Số lượng giải	Mức tiền thưởng (đồng)	Số lượng giải	Mức tiền thưởng (đồng)
1	Giải nhất	1	10.000.000	1	15.000.000
2	Giải nhì	2	8.000.000	2	12.000.000
3	Giải ba	3	5.000.000	3	7.500.000
4	Giải khuyến khích	5	3.000.000	5	4.500.000

Giá trị giải thưởng Ban Tổ chức sẽ công bố trong Quyết định trao giải thưởng; trong quá trình chấm thi, các bài dự thi có số điểm bằng nhau lớn hơn số lượng giải theo cơ cấu, thì ưu tiên các bài dự thi có nội dung về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích. Quyết định của Trưởng Ban Tổ chức là quyết định cuối cùng.

VIII. THỜI GIAN TỔ CHỨC, ĐỊA CHỈ NHẬN BÀI DỰ THI

1. Thời gian

a) Thời gian nhận bài dự thi

- Cá nhân, tập thể gửi bài dự thi về cơ quan, đơn vị nơi công tác, UBND cấp huyện, cấp xã nơi cư trú hoặc tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên: Trong thời hạn do các cơ quan, đơn vị này quy định.

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; UBND cấp huyện; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh tiến hành sơ loại, chọn lọc các bài dự thi gửi về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên): Muộn nhất là ngày 15/6/2020.

b) Thời gian chấm thi, công bố kết quả

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm các bài thi: Xong trước ngày 30/7/2020 (Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức sẽ tiến hành chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao).

- Công bố kết quả và trao giải thưởng: Muộn nhất là ngày 30/9/2020.

Uch

2. Địa chỉ liên hệ

Các các nhân, tổ chức có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên, địa chỉ: Số 06, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên; số điện thoại: 02213.552048; email: cchc.nv@hungyen.gov.vn) để xem xét, giải quyết.

Thê lệ và kết quả cuộc thi được thông báo trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Hưng Yên (<http://hungyen.gov.vn>); Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ (<http://sonv.hungyen.gov.vn>) và Báo Hưng Yên (Báo giấy và Báo điện tử Hưng Yên tại địa chỉ <http://baohungyen.vn>)./. *ngp*

vd

TRƯỞNG BAN



PCT THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH
Đặng Ngọc Quỳnh

UBND TỈNH HƯNG YÊN
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
“TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC
CCHC TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2020”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/QĐ-BTC

Hung Yên, ngày 15 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế chấm điểm cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 04/3/2020 của UBND tỉnh về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”;

Căn cứ Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 20/4/2020 của UBND tỉnh về thành lập Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 321/TTr-SNV ngày 06/5/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chấm điểm cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký cuộc thi và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ng*

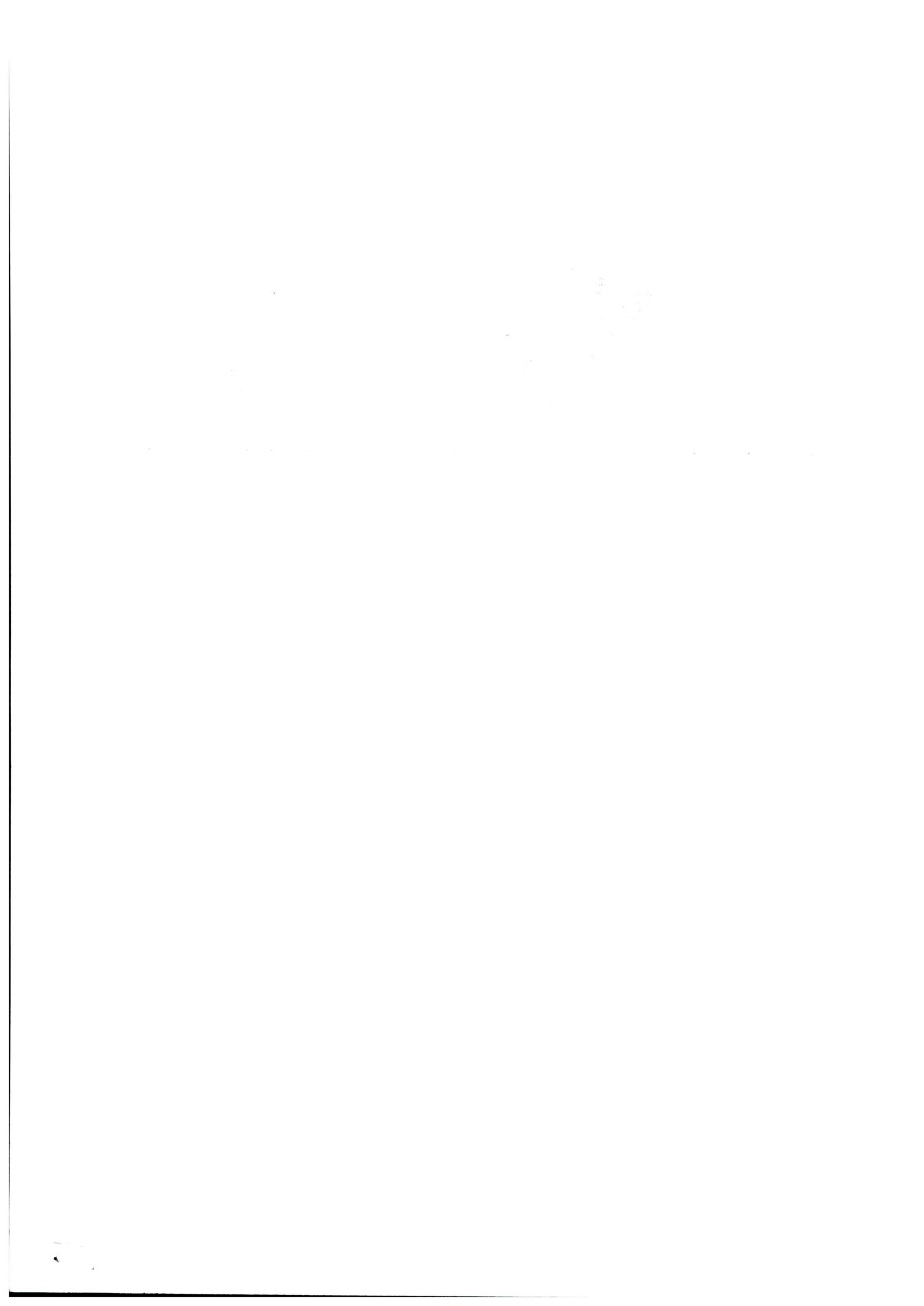
Nơi nhận: *vd*

- Như Điều 2;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Báo Hưng Yên;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT^T.

TRƯỞNG BAN



PCT THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH
Đặng Ngọc Quỳnh



UBND TỈNH HƯNG YÊN
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
“TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC
CCHC TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2020”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ CHẤM ĐIỂM

**Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả
công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-BTC
ngày 15 tháng 5 năm 2020 của Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc chấm thi; trách nhiệm của Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo; tổ chức chấm, công nhận kết quả thi, điểm thi và những nội dung liên quan đến tổ chức chấm thi cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”.

2. Quy chế này được áp dụng thống nhất trong toàn bộ quá trình tổ chức cuộc thi.

Điều 2. Nguyên tắc chấm thi

1. Chính xác, trung thực, khách quan, công bằng.
2. Đúng Thể lệ cuộc thi và thang điểm do Ban Tổ chức công bố.
3. Đề cao trách nhiệm, tính độc lập trong chấm thi của các thành viên Ban Giám khảo.
4. Giám khảo chấm điểm theo thang điểm 100, lấy đến 0,25 điểm, không làm tròn điểm.

Điều 3. Trách nhiệm của Ban Giám khảo

1. Trách nhiệm của Trưởng Ban Giám khảo:
 - a) Tổ chức việc chấm thi theo Quy chế này.
 - b) Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc chấm thi; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi.
 - c) Đề nghị Ban Tổ chức quyết định việc loại bỏ các bài thi không hợp lệ theo Thể lệ cuộc thi mà thành viên Ban Giám khảo phát hiện được trong quá trình chấm thi (nếu có).
 - d) Báo cáo Ban Tổ chức kết quả chấm thi.
 - đ) Giải trình về các nội dung liên quan đến việc chấm thi bị khiếu nại (nếu có) theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

VH

2. Trách nhiệm của thành viên Ban Giám khảo:

- a) Tiếp nhận bài dự thi, phiếu chấm điểm thi, thang điểm thi; thực hiện chấm điểm độc lập, cho điểm đối với từng tiêu chí theo Quy chế này.
- b) Kiến nghị với Trưởng Ban Giám khảo xử lý các nội dung dự thi vi phạm Thể lệ cuộc thi trong quá trình thực hiện việc chấm thi (nếu có).
- c) Tuân thủ các quy định về chấm thi theo Quy chế này.
- d) Đánh giá kết quả thi của các bài thi chính xác, khách quan, công bằng, đúng thang điểm trong quá trình chấm thi; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Giám khảo và Ban Tổ chức về việc cho điểm đối với mỗi tiêu chí; kịp thời báo cáo với Trưởng Ban Giám khảo những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi.
- đ) Giữ gìn, bảo quản, chuyển lại phiếu chấm điểm để Tổ Thư ký tổng hợp điểm.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Giám khảo.

Điều 4. Trách nhiệm của Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo

1. Đánh mã bài thi theo quy định và chuyển bài thi cho Ban Giám khảo để tổ chức chấm điểm.
2. Tiếp nhận phiếu chấm điểm của từng thành viên Ban Giám khảo và thực hiện việc tổng hợp điểm thi của các cá nhân, tổ chức dự thi báo cáo Trưởng Ban Giám khảo để báo cáo Ban Tổ chức cuộc thi.
3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Ban Giám khảo thực hiện nhiệm vụ.
4. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Giám khảo và Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi về việc thực hiện trách nhiệm được giao.

Điều 5. Tổ chức chấm thi

1. Trước khi chấm thi, Trưởng Ban Giám khảo quán triệt đến thành viên Ban Giám khảo Quy chế chấm điểm, thang điểm, phiếu chấm điểm và các tài liệu khác phục vụ việc chấm thi.
2. Ban Giám khảo tổ chức chấm điểm các bài thi
 - a) Thành viên Ban Giám khảo nhận các bài thi đã được đánh mã số từ Tổ Thư ký cung cấp, độc lập tiến hành thẩm định nội dung bài thi và cho điểm vào Phiếu chấm điểm tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quy chế này (sau đây gọi là điểm thi vòng 1).
 - b) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Giám khảo có thể báo cáo Ban Tổ chức cho phép tổ chức thi thuyết trình để bảo đảm việc chấm thi chính xác, đạt hiệu quả cao. Các bài thi được tham gia thi thuyết trình phải đạt từ 50 điểm trở lên trong vòng chấm trước.

Tại vòng thi này, thí sinh (trường hợp bài thi là của nhóm tác giả thì cử một người đại diện nhóm) trực tiếp thuyết trình tóm tắt nội dung bài thi trước Ban Giám khảo trong thời gian không quá 15 phút (trường hợp quá thời gian

quy định, thì cứ mỗi phút vượt quá bị trừ 01 điểm) và trả lời các câu hỏi phản biện do các thành viên Ban Giám khảo đặt ra nhằm làm rõ nội dung, ý tưởng của bài dự thi.

Các thành viên Ban Giám khảo cho điểm bài thi thuyết trình vào Phiếu chấm điểm tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quy chế này (sau đây gọi là điểm thi vòng 2).

Đối với trường hợp thí sinh được thông báo nhưng không tham gia thi thuyết trình (bỏ thi) thì điểm thi vòng 2 là 0 điểm và không được xem xét xếp giải.

3. Quy định về cách chấm điểm

a) Các thành viên Ban Giám khảo độc lập với nhau trong việc chấm điểm các bài thi.

b) Điểm của Giám khảo chấm thấp nhất và cao nhất cho cùng một bài thi không được chênh lệch quá 10 điểm. Trường hợp chênh lệch quá 10 điểm thì Tổ Thư ký tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Giám khảo quyết định.

c) Tổng điểm đạt được của bài thi tại mỗi vòng thi là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên Ban Giám khảo tham gia chấm bài thi đó.

4. Tổng hợp kết quả chấm thi

Tổ Thư ký tổng hợp điểm của từng bài thi đạt được vào Phiếu tổng hợp điểm tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quy chế này.

Điểm của bài thi là trung bình cộng của điểm thi vòng 1 và điểm thi vòng 2 (nếu có) của bài thi đó. Nếu Ban Tổ chức không tổ chức thi thuyết trình hoặc bài thi không được tham gia thi thuyết trình thì điểm của bài thi là điểm thi vòng 1.

Việc tổng hợp điểm được thực hiện chính xác, khách quan; bảo đảm bí mật kết quả chấm thi trước khi công bố kết quả theo quy định.

Điều 6. Quy định về xếp giải, công bố kết quả và trao thưởng

1. Căn cứ vào Phiếu tổng hợp điểm của các bài thi do Trưởng Ban Giám khảo trình, Ban Tổ chức xem xét và quyết định xếp giải cho các bài thi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- a) Không có tiêu chí nào trong Phiếu chấm điểm bị chấm 0 điểm;
- b) Không có vi phạm trong quá trình tham gia dự thi.
- c) Điểm của bài thi không thấp hơn mức tối thiểu quy định cho từng giải, cụ thể như sau:

- Giải nhất: Tối thiểu đạt 95 điểm;
- Giải nhì: Tối thiểu đạt 85 điểm;
- Giải ba: Tối thiểu đạt 75 điểm;
- Giải khuyến khích: Tối thiểu đạt 65 điểm.

2. Nguyên tắc xếp giải các bài thi là lấy theo điểm thi từ cao xuống thấp. Trường hợp có nhiều bài dự thi có số điểm bằng nhau lớn hơn số lượng giải theo cơ cấu, thì ưu tiên các bài dự thi có nội dung về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích. Quyết định của Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi là quyết định cuối cùng.

3. Ban Tổ chức công bố kết quả và trao thưởng cuộc thi theo quy định. / *ng*

TRƯỞNG BAN



PCT THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH
Đặng Ngọc Quỳnh

Phụ lục I
PHIẾU CHẤM ĐIỂM CỦA BAN GIÁM KHẢO



Mã bài dự thi:.....

Stt	Nhận xét theo từng tiêu chí của bài thi	Điểm chuẩn	Điểm đạt được
1	Tên sáng kiến, giải pháp: Đúng chủ đề, nội dung, rõ ràng:	5	
2	Đặt vấn đề: Phản ánh thực trạng, sự cần thiết phải cải cách (nguyên nhân, thực trạng và hệ quả):	20	
3	Giải quyết vấn đề: Mô tả chi tiết, nhiệm vụ, giải pháp; lập luận cơ sở pháp lý; lập luận tính khả thi của giải pháp; lập luận tính hiệu quả của giải pháp (giảm thời gian xử lý thủ tục và chờ đợi, giảm giấy tờ, tăng hiệu quả quản lý của Nhà nước, giảm chi phí cho Nhà nước và người dân...)	60	
3.1	Mô tả chi tiết, nhiệm vụ, giải pháp:	10	
3.2	Lập luận cơ sở pháp lý:	10	
3.3	Lập luận tính khả thi của giải pháp, ứng dụng được đại trà:	20	
3.4	Lập luận tính hiệu quả của giải pháp (giảm thời gian xử lý thủ tục và chờ đợi, giảm giấy tờ, tăng hiệu quả quản lý của Nhà nước, giảm chi phí cho Nhà nước và người dân...):	20	
4	Kết luận vấn đề:	10	
5	Trình bày: Rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có tư liệu minh họa, trang trí khoa học, đóng bìa đẹp	5	
TỔNG ĐIỂM		100	

20/8

GIÁM KHẢO
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục II
PHIẾU TỔNG HỢP ĐIỂM

Stt	Mã bài dự thi	Điểm thi vòng 1	Điểm thi vòng 2 (nếu có) ⁽¹⁾	Trung bình cộng của điểm thi vòng 1 và điểm thi vòng 2	Ghi chú ⁽²⁾
1					
2					
...					

Ghi chú:

- (1). Trường hợp bài thi không được tham gia thi thuyết trình thì ô này để trống.
- (2). Cột này để ghi chú các nội dung có liên quan đến bài dự thi nhằm cung cấp thông tin phục vụ việc xếp giải của Ban Tổ chức, cụ thể là các nội dung như sau: "Có tiêu chí bị chấm 0 điểm"; "Có vi phạm trong quá trình tham gia dự thi"; "Bỏ thi thuyết trình";...

Uđ

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)