

Số: 1920/SGDĐT-TCCB

V/v bồi dưỡng mô đun 4 cho giáo viên  
đại trà triển khai thực hiện Chương trình  
GDPT 2018

*Hưng Yên, ngày 18 tháng 10 năm 2021*

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo huyện/thị xã/thành phố;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các trường phổ thông nhiều cấp học có cấp cao nhất là THPT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện/thị xã/thành phố.

Căn cứ Công văn số 1583/ĐHSPHN-EETEP ngày 01/10/2021 của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc hỗ trợ bồi dưỡng mô đun 4 cho giáo viên phổ thông đại trà;

Tiếp theo Công văn số 1868/SGDĐT-TCCB ngày 08/10/2021 của Sở GDĐT về việc bồi dưỡng mô đun 4 cho giáo viên, cán bộ quản lý đại trà thực hiện Chương trình GDPT 2018, Công văn số 646/SGDĐT-TCCB ngày 22/4/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm 2021; Sở hướng dẫn các đơn vị thực hiện những nội dung khác có liên quan đến tổ chức bồi dưỡng mô đun 4 cho giáo viên (GV) đại trà như sau:

### **1. Danh sách giáo viên cốt cán hỗ trợ giáo viên đại trà bồi dưỡng mô đun 4**

Gồm các giáo viên cốt cán có tên trong Phụ lục 1, 2, 3 đính kèm Công văn này.

Các giáo viên được cử bồi dưỡng giáo viên cốt cán mô đun 4 theo Công văn số 1629/SGDĐT-TCCB ngày 07/9/2021 của Sở GDĐT nhưng không đạt yêu cầu theo quy định thì phải bồi dưỡng theo đối tượng đại trà (trừ các đối tượng xin nghỉ việc hoặc chuyển công tác sang ngành khác hoặc chuyển đi tỉnh khác).

### **2. Nhiệm vụ của giáo viên cốt cán**

- Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ giáo viên phổ thông đại trà tự bồi dưỡng qua mạng; tải lên Kế hoạch lên hệ thống LMS để được giảng viên sư phạm chủ chốt phê duyệt; trình lãnh đạo trường phê duyệt và đóng dấu xác nhận (với các trường đã ký hợp đồng với đơn vị cung cấp LMS thì lãnh đạo trường phê duyệt trực tiếp trên hệ thống LMS); tải Kế hoạch đã được lãnh đạo trường phê duyệt lên hệ thống LMS;

- Thực hiện hỗ trợ GV đại trà hoàn thành các nội dung bồi dưỡng trên hệ thống LMS;

- Trong trường hợp gặp phải những câu hỏi, những vấn đề quan tâm từ GV đại trà vượt quá khả năng hỗ trợ của mình thì GV cốt cán tổng hợp các câu hỏi, các vấn đề này để trao đổi, phối hợp với giảng viên sư phạm chủ chốt nhằm giải đáp cho GV đại trà qua hệ thống LMS;

- Chấm điểm bài thực hành của GV đại trà. Xác nhận kết quả: Đạt hoặc Không đạt;

- Hoàn thành Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp trên hệ thống LMS (sau khi được lãnh đạo trường phê duyệt).

### **3. Yêu cầu cần đạt đối với GV đại trà khi hoàn thành bồi dưỡng mô đun 4**

- Phân tích được mục tiêu, yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực, nội dung, phương pháp dạy học, kế hoạch dạy học của môn học/hoạt động giáo dục ở trường phổ thông theo Chương trình GDPT 2018;
- Xây dựng được kế hoạch dạy học và giáo dục cá nhân trong năm học;
- Xây dựng được kế hoạch dạy học của một chủ đề/bài học/hoạt động giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;
- Phân tích, đánh giá được kế hoạch dạy học của một chủ đề/bài học/hoạt động giáo dục thông qua trường hợp thực tiễn;
- Xây dựng được kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp trong việc xây dựng, điều chỉnh và tổ chức hoạt động dạy học, giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

### **4. Đánh giá kết quả bồi dưỡng**

Phòng giáo dục và đào tạo huyện/thị xã/thành phố phê duyệt danh sách giáo viên phổ thông đại trà cấp tiểu học và THCS; Sở GDĐT phê duyệt danh sách giáo viên phổ thông đại trà cấp THPT hoàn thành khóa bồi dưỡng mô đun khi đáp ứng đủ các yêu cầu sau:

- Khai báo/hoàn thiện đầy đủ thông tin cá nhân trên hệ thống LMS;
- Hoàn thành 100% các nội dung tự học qua mạng. Kết quả này sẽ được thông báo tự động trên hệ thống LMS;
- Hoàn thành các bài tập trắc nghiệm, tự luận trên hệ thống LMS với kết quả ghi nhận ở mức đạt (không có bài nào không đạt);
- Hoàn thành các phiếu khảo sát trên hệ thống LMS;
- Hoàn thành các bài tập thực hành, tải lên hệ thống LMS và được GVPTCC tham gia hỗ trợ đánh giá “Đạt”.

**5. Thời gian:** Hoàn thành bồi dưỡng mô đun 4 trước ngày 31/10/2021.

**6. Đơn vị cung ứng dịch vụ LMS:** Có trong Phụ lục 4 đính kèm.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ. Nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị liên hệ với Sở GDĐT (Cấp tiểu học: đ/c Đặng Thị Kim Vân – Phó Trưởng phòng GDMN-GDTH, điện thoại 0916.963.876; cấp THCS, THPT: đ/c Lương Anh Đức – Phó Trưởng phòng GDTrH-GDTrX, điện thoại 0912.115.615; Phòng TCCB - đ/c Trần Đức Việt, điện thoại 0912.494.152) để phối hợp, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND huyện/TX/TP (để phối hợp chỉ đạo);
- Trường ĐHSP Hà Nội;
- Phòng GDMN-GDTH, GDTrH-GDTrX, KHTC;
- Viettel Hưng Yên; VNPT Hưng Yên;
- Lưu: VT, Phòng TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Khải**

## **PHỤ LỤC 4**

### **Đơn vị cung cấp hệ thống LMS của tỉnh**

(Kèm theo Công văn số 1920/SGDĐT-TCCB ngày 18/10/2021 của Sở GDĐT)

1. Viettel Hưng Yên - Chi nhánh Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội:  
Đối với cấp tiểu học, trung học cơ sở tại 07 huyện/thành phố: Văn Giang, Văn Lâm, Kim Động, Ân Thi, Phù Cừ, Tiên Lữ, thành phố Hưng Yên;

2. Trung tâm Kinh doanh VNPT – Hưng Yên thuộc Tổng Công ty Dịch vụ Viễn thông:

- Cấp tiểu học, trung học cơ sở tại 03 huyện/thị xã gồm: Khoái Châu, Yên Mỹ, thị xã Mỹ Hòa;

- Cấp trung học phổ thông của cả tỉnh gồm: Các trường trung học phổ thông, các trường phổ thông nhiều cấp học có cấp cao nhất là THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên cấp huyện.

-----